

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1  
Кувандыкского городского округа Оренбургской области»**

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «Гимназия №1»  
О.В. Новокрещенова  
Приказ № 541 от 31.08.2018г.



**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – Учреждение):

- Уставом МАОУ «Гимназия №1»;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
- Положением о внутришкольном контроле;
- Положением об индивидуальном учебном плане;
- Положением о индивидуальном обучении на дому.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ разрабатывается методическим советом и утверждается приказом руководителя ОУ.
- 1.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).
- 1.10. Цель текущего контроля:
  - определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
  - коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
  - предупреждение неуспеваемости;
- 1.11. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных

образовательной программой, в рамках освоения основных образовательных программ общего образования.

- 1.12. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:
  - 1.12.1. формы письменной проверки: письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
  - 1.12.2. формы устной проверки: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое;
  - 1.12.3. комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- 1.13. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.
- 1.14. В соответствии с Уставом ОУ при текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки.
- 1.15. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместитель руководителя ОУ по учебной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся
  - 2.4.1. В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

- 2.4.2. Во 2–11-ых классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 2.4.3. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.4.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный и электронный журнал и дневник обучающегося;
- 2.4.5. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный и электронный журнал в порядке, определенным Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся;
- 2.4.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;
- 2.4.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.4.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 2.4.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в Учреждении осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодической промежуточной аттестации**

- 3.1. Целью четвертной, полугодической промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по всем пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за четверть, полугодие.
- 3.2. Четвертная (2-9 кл.), полугодическая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверти, полугодия).
- 3.3. Порядок выставления отметок по результатам промежуточной аттестации за четверть/полугодие:
  - обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной

соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль для таких обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке, установленном администрацией Учреждения в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 1-2 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации;
- отметки по обществознанию и элективным курсам выставляются по полугодиям.

#### 3.4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам 1 полугодия проводится в форме

##### 3.4.1. зачета в 5-11 классах (по текстам Учреждения) по следующим предметам:

- в 5 классах по биологии или географии (по выбору обучающихся);
- в 6 классах по истории;
- в 7-х классах по иностранному языку;
- в 8-х классах по физике или биологии (по выбору обучающихся);
- в 9, 11-х классах по предметам, выбранным для прохождения итоговой аттестации;
- в 10-х классах по профильному предмету (по текстам Учреждения);

##### 3.4.2. контрольной работы:

- по русскому языку и математике во 2-3 классах (по текстам Управления образования);
- по русскому языку и математике в 4 классах (по текстам Министерства образования)

##### 3.4.3. комплексной контрольной работы:

- по чтению во 2-4 классах (по текстам Учреждения);

##### 3.4.4. Отметка обучающегося за четверть, полугодие по остальным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

##### **Годовую промежуточную аттестацию**

4.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования;
- в сочетании форм.

4.3. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальным учебным планам и изучающие часть предметов заочно, проходят по этим предметам аттестацию по полугодиям в форме дифференцированного зачета и получают годовую отметку как среднее арифметическое значение полугодических отметок;

4.4. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

4.5. Годовая промежуточная аттестация в форме устного экзамена по билетам (по текстам Учреждения) проводится в следующих классах:

- в 5-х классах по биологии или географии (по выбору обучающихся);
- в 6-х классах по истории;
- в 7-х классах по иностранному языку;
- в 8-х классах по физике или биологии (по выбору обучающихся);

4.6. Годовая промежуточная аттестация по элективным курсам проводится на основе учета текущих образовательных результатов обучающихся;

4.7. С целью избежания перегрузки обучающихся в качестве результатов промежуточной аттестации рассматриваются результаты ВПР, региональных и муниципальных мониторинговых работ.

4.8. По остальным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) годовая промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

4.9. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

4.9.1. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий.

4.9.2. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2-х стандартных уроках.

4.9.3. Контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока.

## 5. Требования к материалам для проведения годовой аттестации

5.1. Материалы для проведения годовой аттестации разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, под руководством председателей методических объединений предметных областей, согласовываются на МО. Аттестационные материалы сдаются в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до проведения работы. Администрация имеет право проводить итоговый контроль по своим материалам.

5.2. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

- 5.3. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются на хранение заместителю директора по УР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.
- 5.4. Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора ОУ.
6. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась
  7. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка выставляется на основании отметок за годовую промежуточную аттестацию, год, отметок за trimestры (полугодия) и с учетом фактических знаний учащегося.
  8. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены не менее чем за 1 день до окончания учебного года.
  9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
  10. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение следующего учебного года.
  11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.
  12. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета ОУ.
    - 12.1. От промежуточной годовой аттестации освобождаются
      - 12.1.1. Обучающиеся по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
      - 12.1.2. дети-инвалиды и обучавшиеся на дому решением педагогического совета могут освободиться от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. В этом случае их промежуточная аттестация проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год;
      - 12.1.3. достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад регионального и федерального уровня по соответствующим предметам);
    - 12.2. Промежуточная годовая аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, за неделю до ее проведения;
- устный экзамен в 5-8 классах проводится аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Учреждения, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя Учреждения;
- годовая промежуточная аттестация в форме контрольных работ, тестирования, защиты проектов, рефератов, творческих работ проводится учителем-предметником на уроке согласно утвержденного графика и в присутствии ассистента. Представители администрации выборочно посещают данные мероприятия.
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

12.3. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5 настоящего Положения.

12.4. Информация о проведении промежуточной годовой аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Учреждения, учебном кабинете, на официальном сайте Учреждения.

12.5. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

12.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 5).

12.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ проводится в конце учебного года (апрель-май) в следующих формах:

- творческая работа;
- творческий проект;
- фестиваль;
- выставка;
- КТД
- КВН и т.д

## **2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

- 2.2. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю Учреждения.
- 2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.5. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.
- 2.6. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
  - трагические обстоятельства семейного характера.
- 2.7. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- 2.8. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **3. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

- 3.2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
- 3.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения;
- 3.2.2. Обучающиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам,

курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);

3.2.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

3.2.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

3.2.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения;

3.2.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

3.2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

#### **4. Повторное обучение обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию**

- 4.2. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:
- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
  - пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.
- 4.3. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:
- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
  - с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Учреждения о неусвоении обучающимся программы 1 класса.
- 4.4. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **5. Промежуточная аттестация экстернов**

- 5.2. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.
- 5.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 5.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 5.5. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Учреждения.
- 5.6. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.
- 5.7. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.
- 5.8. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем

- Учреждения за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);
  - предметная комиссия утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 5.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 5.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.
- 5.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 5.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.
- 5.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 5.14. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

- 6.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения.
- 6.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в п. 8.1. представительных органов.
- 6.4. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя Учреждения.
- 6.5. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.