Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

ПРИКАЗ

Об исполнении работниками МАОУ «Гимназия №1» требований законодательства в сфере противодействия коррупции

№ 25 **от 04.09.2017г.**

На основании Федерального Закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. №273-ФЗ, Указа Президента РФ от 08.07.2013 г. «Вопросы коррупции», Указа Президента РФ ОТ 15.07.2015г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области коррупции», Закона Оренбургской области от 15.09.2008г. № 2369/497- IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области», а также в целях недопущения коррупции в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции (в том числе бытовой) на 2017-2018 учебный год (далее – План, **Приложение 1**).

2. Назначить **Лободину Н.В.,** заместителя директора по ВР, ответственной за реализацию Плана.

3. **Руководителям структурных подразделений** МАОУ «Гимназия №1»:
3.1. довести до сведения работников требования федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции, а также муниципальные распорядительные акты антикоррупционной направленности;
3.2. изучить на оперативных совещаниях работников структурных подразделений локальные акты МАОУ «Гимназия №1», в том числе План мероприятий по противодействию коррупции.

Срок: **до 15.09.2017г.**

4. **Работникам МАОУ «Гимназия №1»** при исполнении должностных обязанностей:
4.1. неукоснительно следовать требованиям федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции, а также муниципальным распорядительным актам антикоррупционной направленности;
4.2. руководствоваться Планом мероприятий по противодействию коррупции.

Срок: **постоянно**

5. **Педагогическим работникам** МАОУ «Гимназия №1»:
5.1. не допускать случаев незаконных сборов денежных средств с родителей/законных представителей обучающихся;
5.2. при организации образовательных, культурных и развлекательных мероприятий, не входящих в образовательную программу гимназии, руководствоваться принципом добровольности участия в случае привлечения денежных средств родителей/законных представителей;
5.3. добровольные пожертвования родителей/законных представителей в виде материальных ценностей оформлять Договором пожертвования (**Приложение 2**).

Срок: **постоянно**

6. **Классным руководителям** ознакомить родителей 1-11 классов с требованиями федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции, муниципальными распорядительные актами, а также локальными актами МАОУ «Гимназия №1» антикоррупционной направленности.

Срок: **до 30.09.2017г.**

7. **Романенко С.А.**, заведующей АХЧ, добровольные пожертвования родителей/законных представителей в виде материальных ценностей оформлять Договором пожертвования установленной формы (п.5.3.).

Срок: **постоянно**

8. **Сагалаевой Г.И.**, заместителю директора по информатизации, регулярно обновлять страничку официального сайта МАОУ «Гимназия №1» в разделе по противодействию коррупции.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ «Гимназия №1» _____ О.В. Новокрещенова
Подпись

М.П.

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Гимназия №1 Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

Приложение 1
к приказу № 25 от 04.09. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гимназия №1»
_____ О.В. Новокрещенова
Приказ № 25 от 04.09. 2017 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
(в том числе бытовой)
2017-2018 учебный год

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения			
1.1.1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения муниципальных, локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Новокрещенова О.В., директор	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность.	Новокрещенова О.В., директор	июнь – август 2017
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	Новокрещенова О.В., директор	постоянно
1.1.4.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	Новокрещенова О.В., директор	постоянно
1.1.5.	Размещение утвержденных локальных правовых актов на официальном сайте учреждения	Сагалаева Г.И., зам. директора по ИКТ	постоянно
1.2. Разработка системы мер, направленных на осуществление руководства учреждением			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических и административных работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Новокрещенова О.В., директор	постоянно
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Новокрещенова О.В., директор	постоянно

1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - Общих собраниях работников учреждения; - собраниях и конференциях для родителей (приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры).	Новокрещенова О.В., директор Лободина Н.В., зам. директора по ВР	постоянно
1.2.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогических работников, руководителя ОО.	Лободина Н.В., зам. директора по ВР	постоянно
1.2.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по рассмотрению законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Новокрещенова О.В., директор	постоянно
1.2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Новокрещенова О.В., директор	при выявленных фактах
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Новокрещенова О.В., директор	постоянно
2.1.2.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Бурдастых Е.А., делопроизводитель	постоянно
2.1.3.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Новокрещенова О.В., директор	при выявленных фактах
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для нужд учреждения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих закупку товаров, работ, услуг, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на закупку товаров, работ, услуг	Романенко С.А., заведующая АХЧ	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Новокрещенова О.В., директор	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Романенко С.А., заведующая АХЧ	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения			
2.3.1.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в ОО.	Романенко С.А., заведующая АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля использования средств местного бюджета, муниципального	Новокрещенова О.В.,	постоянно

	имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	директор Романенко С.А., заведующая АХЧ	
2.3.3.	Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за учреждением и оценки эффективности его использования.	Романенко С.А., заведующая АХЧ	постоянно
2.3.4.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам ОО.	Новокрещенова О.В., директор	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования учреждения			
2.4.1	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором учреждения.	Новокрещенова О.В., директор	постоянно
2.4.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности ОО в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации». Информационное обеспечение официального сайта ОО в сети Интернет.	Сагалаева Г.И., зам. директора по ИКТ	постоянно
2.4.3.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОО.	Сагалаева Г.И., зам. директора по ИКТ	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в учреждении уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг, книги замечаний и предложений, информационных стендов (их постоянный мониторинг); телефона доверия.	Новокрещенова О.В., директор	постоянно
2.4.5.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного доклада руководителя ОО об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Сагалаева Г.И., зам. директора по ИКТ	Август - сентябрь 2016
2.4.6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение.	Кожухова М.Ю., зам. директора по НМР Иликаева Г.З., зам. директора по УВР	постоянно
2.4.7.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления образовательных услуг и качеством образования.	Лободина Н.В., зам. директора по ВР	ежегодно
2.4.8.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Новокрещенова О.В., директор	постоянно
2.4.9.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок.	Новокрещенова О.В., директор	постоянно

2.4.10.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Лободина Н.В., зам. директора по ВР	постоянно
2.4.11.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в учреждении; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Кожухова М.Ю., зам. директора по НМР Иликаева Г.З., зам. директора по УВР Лободина Н.В., зам. директора по ВР	постоянно
2.4.12.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Новокрещенова О.В., директор Бурдастых Е.А., делопроизводитель	постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за соблюдением порядка приема граждан в первые, десятые, профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов.	Кожухова М.Ю., зам. директора по НМР	постоянно
2.4.14.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО.	Кожухова М.Ю., зам. директора по НМР	постоянно
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в учреждении.	Новокрещенова О.В., директор	постоянно
2.4.16.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи ОО	Новокрещенова О.В., директор	постоянно
2.4.17.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.	Новокрещенова О.В., директор	постоянно
2.4.18.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	Романенко С.А., заведующая АХЧ	постоянно
2.4.19.	Размещение на официальном сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения	Сагалаева Г.И., зам. директора по ИКТ	Сентябрь 2015
2.4.20.	Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей».	Лободина Н.В., зам. директора по ВР	Февраль

2.5. Совершенствование деятельности сотрудников учреждения			
2.5.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Новокрещенова О.В., директор Сагалаева Г.И. зам. директора по ИКТ	постоянно
2.5.2.	Организация проверок деятельности сотрудников учреждения на основании обращений родителей о фактах коррупционных проявлений.	Новокрещенова О.В., директор	постоянно
2.5.3.	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	Новокрещенова О.В., директор	постоянно
2.5.4.	Контроль за исполнением сотрудниками учреждения обязанностей по сообщению о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Новокрещенова О.В., директор	постоянно
2.5.5.	Осуществление внутреннего контроля деятельности руководителя и сотрудников учреждения в ОО.	Новокрещенова О.В., директор	постоянно
2.5.6.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении.	Новокрещенова О.В., директор	постоянно
2.5.7.	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Новокрещенова О.В., директор, Кожухова М.Ю., замдиректора по НМР	постоянно
2.6. Меры по правовому просвещению и повышению профессионального уровня административных и педагогических кадров МАОУ «Гимназия №1»			
2.6.1.	Правовое просвещение и образование сотрудников ОУ и родителей, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Новокрещенова О.В., директор Лободина Н.В., зам. директора по ВР	постоянно
	Проведение конкурса среди учителей на лучшую методику проведения урока по антикоррупционной тематике.	Кожухова М.Ю., замдиректора по НМР	ежегодно
	Проведение конкурсов на лучшие учебные пособия по антикоррупционной тематике для учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования.	Кожухова М.Ю., замдиректора по НМР	ежегодно
	Систематизация опыта работы по противодействию коррупции отдельных учителей, воспитателей, педагогов и руководителей школ, коллективов обучающихся.	Кожухова М.Ю., замдиректора по НМР	ежегодно
	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов правовой направленности.	Шиповская С.В., зам директора по УВР	май
2.6.2.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью	Новокрещенова О.В., директор	постоянно

	повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»; -единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; - радио-передачи «Изучаем свои права», «Права человека – твои права»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»; - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» и др., включающих вопросы антикоррупционной направленности.	Лободина Н.В. ., зам. директора по ВР	
2.6.3.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности. Включение вопросов по противодействию коррупции в перечень вопросов для олимпиад по праву (школьный этап проведения).	Кожухова М.Ю., замдиректора по НМР	ежегодно
2.6.4.	Публикация (обнародование) списков победителей районных конкурсов на сайте гимназии № 1.	Сагалаева Г.И., зам. директора по ИКТ	постоянно
2.6.5.	Заседание МО классных руководителей: «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся».	Лободина Н.В., зам. директора по ВР	ноябрь
2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	Новокрещенова О.В., директор	постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг.	Новокрещенова О.В., директор	постоянно
2.8. Иные меры по противодействию коррупции			
2.8.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции.	Новокрещенова О.В., директор	постоянно
2.8.2.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана.	Лободина Н.В., зам. директора по ВР	постоянно
2.8.3.	Ко Дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - конкурс рисунков, листовок, буклетов по теме «Современное поколение против коррупции»; - тематические часы «Скажем Нет коррупции во всех ее проявлениях» и др.	Лободина Н.В., зам. директора по ВР	Первая неделя декабря
2.8.4.	Консультации для старшеклассников: «Изучаем свои права», «Условия поступления в профессиональные учреждения».	Шиповская С.В., зам директора по УВР	апрель

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 6 листов

Новокрещенова О.В. _____

«04» 09 2017 г

МАОУ «Гимназия № 1»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

ОБРАЗЕЦ

Приложение 2
к приказу № 25 от 04.09. 2017 г.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

№ _____ от «____» _____ 20___ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1 Кувандыкского городского округа Оренбургской области» (далее – Учреждение) на основании лицензии № 2759-1, выданной Министерством образования Оренбургской области 16 мая 2016 года и свидетельства о государственной аккредитации № 2180, выданной Министерством образования Оренбургской области 01.12.2016г. в лице директора Новокрещеновой Ольги Васильевны, действующей на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и

_____

фамилия, имя, отчество благотворителя указать полностью

(далее Благотворитель), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также инструктивного письма Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» заключили настоящий Договор пожертвования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Благотворитель в качестве добровольного пожертвования в виде материальных ценностей (далее - пожертвование) передает Учреждению

_____

_____

1.2. Учреждение принимает от Благотворителя пожертвование и использует его в уставных целях:

_____

2. Заключение договора

Моментом заключения Договора и вступления его в силу считается момент передачи Благотворителем пожертвования Учреждению и подписания Договора обеими сторонами.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Учреждение обязуется использовать полученное от Благотворителя пожертвование в соответствии с уставными целями Учреждения.

3.2. Учреждение обязуется вести обособленный учет добровольных пожертвований.

3.3. Благотворитель имеет право получить информацию об использовании пожертвования в любой рабочий день, в письменной или устной форме, от директора Учреждения или заведующей административно-хозяйственной частью.

3.5. Благотворитель самостоятельно определяет стоимость добровольного пожертвования, указанного в Договоре

3.6. Учреждение не несет перед Благотворителем иных обязательств, кроме обязательств, указанных в настоящем Договоре.

5. Прочие условия

Споры и разногласия между Сторонами настоящего Договора решаются путём переговоров. В случае недостижения согласия Сторон, споры и разногласия решаются в суде в соответствии с Российским законодательством.

6. Реквизиты сторон

Учреждение:	Благотворитель:
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1 Кувандыкского городского округа Оренбургской области» 462244 Оренбургская область, г.Кувандык, ул. М.Жукова, д.19А; тел: (353361)2-18-63, факс: (35361)2-18-60 ИНН 5605004948/КПП 560501001 ОГРН 1045602400997 р/с- 40701810553541000131 в банке Отделение Оренбург г. Оренбург БИК 045354001 ОКТМО 53714000 Код по ОКОПФ: 72 Наименование в платежном поручении: УФК по Оренбургской области (ОФК05, МАОУ «Гимназия №1», ЛС 30536Э45070, ЛС 31536745070), назначение платежа - Добровольное пожертвование Директор МАОУ «Гимназия №1» _____ О.В. Новокрещенова М.П.	_____ _____ _____ Ф.И.О. полностью _____ _____ _____ документ, удостоверяющий личность _____ _____ _____ домашний адрес _____ контактный телефон _____ подпись